

COMUNE DI PAOLA

(Provincia di COSENZA)

SETTORE TECNICO – SERVIZIO PATRIMONIO

Largo Mons. Perrimezzi, 6 - 87027- Paola (CS) – Tel. +390982582896 - Fax: +390982589689

<http://www.comune.paola.cs.it/> e-mail: fiaccino@comune.paola.cs.it

P.E.C. COMUNE: protocollo.comunepaola@pec.it - P.E.C. U.T.C.: settore2.comunepaola@pec.it

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: BANDO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE COMMERCIALE DI UNA UNITA' IMMOBILIARE, SITA IN PIAZZA IV NOVEMBRE – CENSITA IN CATASTO AL FOGLIO DI MAPPA N. 17, MAPPALE N. 400 SUB 1

CIG: Z94282B32C

PREMESSA

Il presente disciplinare costituisce parte integrante al bando di gara relativamente alle procedure di appalto di cui all'oggetto, ai requisiti di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

ART. 1 UFFICIO AL QUALE POSSONO ESSERE RICHIESTI I DOCUMENTI DI GARA

Il bando di gara, il Disciplinare, e i relativi allegati potranno essere visionati, nei giorni di martedì e giovedì sino al 13/06 dalle ore 9:00.XX alle ore 12:00 e dalle ore 15:30 alle ore 17:00 presso la sede dell'Ufficio Tecnico del Comune di Paola, Largo Mons. Perrimezzi 6, (CS) e comunque disponibili sul sito ufficiale del comune di Paola <http://www.comune.paola.cs.it>

Eventuali chiarimenti tecnici potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento l'Ing. Fabio Iaccino.

La presa visione obbligatoria, pena l'esclusione dalla gara, è possibile solo nei giorni sopra indicati.

ART. 2 DESCRIZIONE DELL'APPALTO

La presente concessione ha per oggetto la locazione di un immobile di proprietà comunale ubicato in Piazza IV Novembre del Comune di Paola al piano terra di un immobile a due piani.

Il locatario per la concessione verserà al Comune, a titolo di corrispettivo, un canone annuo. La durata della concessione è stabilita in anni 6 (sei), decorrenti dalla data di stipula del contratto di locazione. E' previsto eventuale rinnovo del contratto per il medesimo periodo solo su richiesta del locatario e previa valutazione ed accettazione da parte dell'amministrazione comunale.

ART. 3 VALORE DELLA CONCESSIONE

Per la concessione sarà dovuto al Comune un canone annuo di € 5.400,00 (pari ad € 450,00 mensili) oltre il valore dell'aumento proposto in sede di offerta economica. Essendo la durata della concessione pari ad anni sei (6), il valore della concessione è stimato ai sensi dell'art. 167 del d.lgs 50/2016, (*costo complessivo presunto dei canoni concessori* $5.400,00 \times 6 \text{ anni} = € 32.400,00$). Pertanto il valore della concessione è quindi valutabile in circa € 32.400,00 oltre IVA sul periodo di anni sei.

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta e possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs n. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare:

- 1) persone fisiche che intendano diventare, esse stesse, titolari del contratto di locazione commerciale oggetto dell'asta o che agiscano in nome e per conto di terzi con procura speciale;
- 2) titolari di imprese individuali che intendano diventare, essi stessi, titolari del contratto di locazione commerciale oggetto dell'asta o che agiscano in nome e per conto di terzi con procura speciale;
- 3) società, enti pubblici o privati o pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., o associazioni, che intendano diventare essi stessi titolari del contratto di locazione commerciale oggetto dell'asta o che agiscano in nome e per conto di terzi con procura speciale.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)(consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

ART. 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 50/2016, determinata avendo riguardo ai criteri di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- (OFFERTA TECNICA): punti massimi 80;
- (OFFERTA ECONOMICA): punti massimi 20.

ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Paola, Complesso S. Agostino – Largo Mons. Perrimezzi n.6, il plico contenente la domanda di partecipazione, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro le ore 13:00 del giorno 18/06/2019. E', altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, durante l'orario di apertura del medesimo Ufficio Protocollo. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara: **"Procedura aperta per la locazione commerciale della unità immobiliare sita in Piazza IV Novembre - FG 17 part. 400 sub 1"**. **Scadenza 18.08.2018 ore 13:00.**

Detto plico principale dovrà contenere al suo interno le seguenti buste chiuse come sopra e riportanti all'esterno le seguenti diciture: “**Busta A - Documentazione Amministrativa**” – “**Busta B - Offerta Tecnica**” – “**Busta C - Offerta Economica**”.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore, la cui procura deve essere allegata, in originale o in copia autentica, almeno alla documentazione amministrativa (Busta A) a pena di esclusione.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Nella busta “A - Documentazione Amministrativa” dovrà essere contenuto, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) istanza di ammissione alla gara

sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, da redigersi esclusivamente secondo il Modello A1) al bando di gara, contenente anche la dichiarazione resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, con allegata la fotocopia del documento di identità del dichiarante, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato, in cui il concorrente attesti:

1. le generalità del/i legale/i rappresentante/i (nominativo, dati anagrafici, carica sociale e relativa scadenza);
2. la denominazione e ragione sociale del soggetto partecipante;
3. la natura del soggetto;
4. Di concorrere quale raggruppamento temporaneo composto dalle seguenti associazioni/società/enti/federazioni;
5. Di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
6. Il possesso di fini statutarie congruenti con il servizio oggetto dell'appalto;
7. L'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011;
8. Che non sussistono le condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.32 ter e quater del codice penale;
9. Il rispetto del contratto di lavoro nazionale e, se esistenti, dei contratti integrativi territoriali aziendali, il rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
10. Di essere in regola con l'adempimento degli obblighi in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (D.L. 210/2002 convertito in L.266/2002)
11. Di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71, commi 1 e 2, del D.Lgs. n.59 del 26.03.2010.
12. Di essere in possesso di uno dei requisiti professionali dei cui all'art 71, comma 6, del D.Lgs. n.59 del 26/03/2010
13. Di :
 - essere iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ ;
 - di non essere iscritta alla C.C.I.A.A. ma di impegnarsi ad iscriversi in caso di aggiudicazione;
14. di essere pienamente a conoscenza e di accettare tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando , nel disciplinare di gara;
15. di aver proceduto al sopralluogo presso i locali oggetto di gara, per l'accertamento delle condizioni manutentive e per l'acquisizione di tutti gli elementi tecnici e oggettivi ritenuti necessari alla formulazione dell'offerta;
16. di non essere incorso in cause di risoluzione di contratto per cattiva conduzione e/o gestione di aree pubbliche affidati da altre amministrazioni pubbliche;
17. indicazione della PEC, al quale vanno inviate le eventuali richieste/comunicazioni, anche durante le operazioni di gara.

I requisiti morali dovranno essere posseduti dal concorrente, dal legale rappresentante, dalla persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soci mentre i requisiti professionali dovranno essere posseduti dal legale rappresentante o dal preposto all'esercizio se persona diversa.

Nel caso che il concorrente partecipi alla gara in forma associata o consorzio, la suddetta dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento o consorzio.

Il testo dei suddetti allegati è scaricabile dal sito Internet del Comune:

<http://www.comune.paola.cs.it>, oppure può essere ritirato presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Paola.

b) cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del d.lgs 50/2016, è commisurata nella misura di **€ 648,00** pari al 2% dell'importo del canone annuo della concessione posto a base di gara di cui al punto 5 del bando, moltiplicato sul complessivo degli anni di concessione (6 anni), ai sensi dell'art. 167 del d.lgs. n. 50/2016, da presentarsi mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa (con validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione della domanda). In alternativa è possibile effettuare un versamento in contanti presso Tesoreria Comunale, Complesso S. Agostino – Largo Mons. Perrimezzi n. 6, con causale: “*Deposito cauzionale bando di gara per l'affidamento in concessione della gestione di un'area comunale e per l'istallazione di un chiosco destinato alla somministrazione di alimenti e bevande all'interno del Parco Europa*”. In tale caso nella busta in esame dovrà essere inserita la ricevuta in originale comprovante l'eseguito deposito della somma stabilita a garanzia dell'offerta.

La cauzione provvisoria, dovrà essere accompagnata, **pena l'esclusione**, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la **cauzione definitiva** adeguata all'importo del canone annuo offerto moltiplicato per la durata complessiva della concessione, anche per tramite di fidejussione aggiuntiva relativa all'importo eccedente rispetto quello indicato in cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 e 167, del D.lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dall'articolo 103 del D.lgs. 50/2016 e quindi pari al 10 % dell'importo complessivo offerto, calcolato per tutti gli anni di concessione (compresa la proroga), per come espresso in offerta economica di cui al Modello A2. In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento. La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

c) Attestato di presa visione

All'interno dovrà essere inserito l'attestato di presa visione della gara, rilasciato dal Responsabile del Procedimento, **pena l'esclusione dalla gara**. L'attestato sarà rilasciato presso l'UTC nei termini di cui all'ART. 1.

d) Referenza bancaria

Idonea referenza bancaria rilasciata da almeno un istituto bancario o intermediario finanziario di cui al D.lgs385/1993 e s.m.i. operanti negli stati membri della U.E.. dalla detta referenza deve risultare che l'operatore economico è idoneo a far fronte agli impegni economici-finanziari derivanti dall'aggiudicazione della presente Concessione, **pena l'esclusione dalla gara**.

CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

Considerato che saranno favorite prioritariamente proposte di locazione per attività non già presenti in Piazza IV Novembre e/o Piazza del Popolo, che siano consone all'ubicazione dei locali e che con la loro presenza possano valorizzare il centro cittadino, al fine della valutazione dell'offerta tecnica, è necessario che essa contenga – nel medesimo ordine di articolazione – tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, e riporti la dicitura circa la veridicità delle dichiarazioni rese, l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, la consapevolezza che spetta all'Amministrazione la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte,

l'indicazione del nominativo del responsabile dell'esecuzione del contratto, nonché riporti in allegato l'eventuale documentazione, come indicato dal presente disciplinare, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in una relazione descrittiva, rispetto alle esigenze della locazione oggetto di gara.

Nella valutazione delle offerte tecniche sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta.

L'offerta tecnica consisterà di una relazione descrittiva, suddivisa in sezioni, in cui saranno esplicitati i criteri sopra richiamati, redatta con formato di stampa A4 per un numero massimo di 10 facciate A4 (5 pagine). L'Operatore Economico potrà presentare un ulteriore elaborato contenente le schede tecniche dei dispositivi/attrezzature/componenti ed eventuali documenti che consentano una migliore valutazione dell'Offerta (max 10 pagine).

La relazione descrittiva, dovrà contenere la descrizione e le modalità di esercizio dell'attività che si intende svolgere nei locali, eventuale programmazione di eventi che coinvolgano la cittadinanza, descrizione degli interventi di manutenzione che si intendono realizzare all'interno dei locali, eventuali proposte migliorative sulle pertinenze esterne, indicazioni sul personale da impiegare. Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri indicati, dalla quale si evinca:

1. Descrizione dell'attività (Max 30 punti):

Descrizione della tipologia di attività che si intende svolgere nei locali.

2. Modalità di espletamento dell'attività (Max 20 punti)

Descrizione delle modalità di espletamento dell'attività con particolare riferimento, agli orari di apertura, alla eventuale organizzazione di eventi atti a favorire l'aggregazione sociale e la partecipazione dei cittadini, lo sviluppo turistico della città di Paola etc..

3. Manutenzione interna dei locali (Max 20 punti)

Descrizione delle attività che si intendono sostenere per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali.

4. Valorizzazione pertinenze esterne (Max 5 punti)

Fornitura di arredi, servizi di videosorveglianza o altro che possa valorizzare le aree di pertinenza esterna e la piazza.

5. Proposta occupazionale (Max 5 punti)

Indicazione sul personale da impiegare in risposta ai problemi di precarietà lavorativa presenti sul territorio di Paola (CS).

CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

La Busta “C - Offerta economica” dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

- **Dichiarazione dell'offerta Economica**, formalizzata utilizzando l'allegato **Modello A2** su carta resa legale (in bollo), contenente la descrizione del bene oggetto della gara e l'importo del rialzo offerto, espresso in cifre ed in lettere (Iva esclusa), sul canone posto a base di gara.

Inoltre va indicato espressamente, il tale modello A2, il conseguente importo annuo offerto e il complessivo importo calcolato sull'intera durata della concessione di cui al punto **II.2.1** del Bando di gara. Tale modello dovrà essere datato e sottoscritto dall'offerente (persona fisica o legale rappresentante della Società o Associazione).

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più favorevole all'Amministrazione Comunale.

Art. 8 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

All'espletamento della procedura provvederanno il RUP e una Commissione di gara. L'esperimento di gara avrà luogo alle ore 10.00 del giorno 20.06.2019 tramite seduta pubblica presso l'ufficio tecnico del Comune di Paola per la verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

Apertura Busta “A - Documentazione Amministrativa”

Nel giorno fissato al punto **IV.3.6.** del bando di gara la commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura della Busta “A – Documentazione” e, sulla base della documentazione in essa contenuta provvederà a:

- a) verificare la correttezza formale della documentazione e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti che abbiano presentato documentazione non corretta, carente e/o non pertinente;
- b) accertare la congruenza, rispetto alle prescrizioni poste dalla lex specialis di gara, dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara;
- c) sorteggiare un numero pari al dieci per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore al fine della verifica formale circa il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, assegnando un termine congruo per la presentazione di tutta la documentazione a comprova;
- d) dichiarare chiusa la seduta di gara

In caso di esclusione del concorrente, la Commissione provvederà ad informare gli uffici della stazione appaltante al fine di procedere all'escussione della cauzione provvisoria.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche secondo la seguente tabella:

VALORE TECNICO		Punti max 80
SUB CRITERI VALORE TECNICO	1) Descrizione dell'attività	30
	2) Modalità di espletamento dell'attività	20
	3) Manutenzione interna dei locali	20
	4) Valorizzazione pertinenze esterne	5
	5) Proposta occupazionale	5
VALORE ECONOMICO PUNTI		Punti max 20
TOTALE PUNTI		Punti max 100

Successivamente alla verifica amministrativa, la commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016 procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Valutazione dell'Offerta Tecnica

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione, che procederà secondo le seguenti fasi:

- Per ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio e un coefficiente – variabile tra zero e uno – nell'esercizio della propria discrezionalità, utilizzando dei parametri di massima come di seguito indicati:

Coefficiente di prestazione dell'offerta per ogni singolo criterio	
PROPOSTA OTTIMA/ECCELLENTE	1,00
PROPOSTA BUONA	0,80
PROPOSTA PIU' CHE SUFFICIENTE	0,60
PROPOSTA SUFFICIENTE	0,40

PROPOSTA NON ATTINENTE O INADEGUATA	0,20
PROPOSTA ASSENTE	0,00

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. È comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione di gara nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

- Si procederà poi a determinare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio; successivamente si procederà ad attribuire il coefficiente uno al valore medio massimo ed a proporzionare linearmente a tale media massima gli altri valori medi.
- I coefficienti definitivi verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo elemento; successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

Valutazione del punteggio Tecnico: punteggio massimo attribuibile 80

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 40/80.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Valutazione dell'Offerta Economica

Ultimata la fase di valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione procederà in seduta pubblica, il cui espletamento sarà comunicato con congruo anticipo e a mezzo fax o mail certificata alle imprese partecipanti, a dare lettura dei punteggi conseguiti.

Procederà quindi all'apertura della "Busta C - Offerta economica" dando lettura del prezzo offerto ed assegnando il relativo punteggio.

In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più favorevole all'Amministrazione appaltante.

Valutazione del punteggio Economico: punteggio massimo attribuibile 20

La componente economica dell'offerta (punteggio max 20/100) è costituita:

Canone a favore del Comune offerto in aumento rispetto alla base d'asta (pari ad euro 450,00/mensili) (Iva esclusa) (**Max punti 20**)

Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:

- Il Pmax (20 punti) è attribuito all'offerta con il canone più alto che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte;
- P_i = miglior offerta 20 punti diminuita di 2 punti ogni posizione in elenco fino ad un punteggio minimo di 2 dal decimo concorrente in poi.

Non saranno prese in considerazione offerte recanti un canone inferiore alla base d'asta.

In base alla somma ottenuta tra il punteggio assegnato in sede di valutazione dell'offerta tecnica e il punteggio derivato dall'offerta economica, la Commissione procederà a stilare la graduatoria di gara e a dichiarare "aggiudicatario provvisorio" il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Provvederà infine a dichiarare chiusa la seduta di gara.

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto è subordinata:

1. agli adempimenti in materia di lotta alla criminalità organizzata di cui al D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;
2. all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione provvisoria da parte del competente organo della stazione appaltante;
3. all'accertamento positivo della regolarità contributiva pena la revoca dell'aggiudicazione.

Con successiva comunicazione inviata a mezzo pec, la stazione appaltante procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, nonché al secondo in graduatoria, l'esibizione di tutta la documentazione ai fini delle necessarie verifiche di legge.

Nel caso in cui la verifica nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio dia esito positivo, la stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva e a richiedere gli ulteriori adempimenti; in caso contrario procederà all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

Nel caso in cui la suddetta verifica si concluda con esito negativo sia per l'aggiudicatario provvisorio sia per il secondo in graduatoria, la stazione appaltante decreterà l'esclusione degli stessi, provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria nonché all'individuazione di un nuovo aggiudicatario secondo la graduatoria provvisoria ovvero dichiarerà la gara deserta.

Art. 9 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte con punteggi complessivi uguali si procederà come di seguito riportato:

- se alla seduta di gara sono presenti i legali rappresentanti di tutti i concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio complessivo si procederà a licitazione fra tali soggetti (ricerca del miglioramento del ribasso);
- se non sono presenti i legali rappresentanti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio al secondo classificato in caso di fallimento o di risoluzione del contratto.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute negli atti di gara - Bando di gara, Disciplinare, Capitolato Speciale d'Appalto e dei relativi allegati. Qualora dovessero osservarsi per mero errore trascrittivo differenze tra quanto riportato nel bando e nel disciplinare di gara farà fede il Bando di Gara.

ART. 11 ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario della gara dovrà presentare tutta la documentazione utile per la formalizzazione del contratto, costituire la cauzione definitiva prescritta e sottoscrivere la convenzione. L'aggiudicatario sarà invitato a presentarsi, nel giorno e nell'ora stabiliti, presso la sede municipale, per la sottoscrizione della convenzione, previo pagamento delle spese necessarie per la relativa stipula e registrazione. Qualora non si presenti, sarà ritenuta rinunciataria alla gestione in argomento. In tal caso l'amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

ART. 12 TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito alla concessione del pubblico servizio di cui trattasi.

ALLEGATI:

Modello A1: Istanza di ammissione alla gara.

Modello A2: Modulo dell'offerta.

Modello di attestazione sopralluogo.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Fabio Iaccino